

Bitte sorgfältig aufbewahren! — Der Absender wird gebeten, nur den umrandeten Teil auszufüllen!

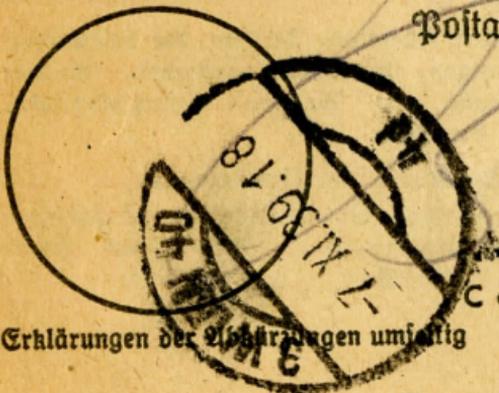
Einlieferungschein

Gegenstand: *) Brief *) Nr.

Nachnahme:	R.M.	Rpf	Gewicht:	kg	g
Wert oder Betrag:				R.M.	Rpf
Empfänger:	<i>Handwritten name</i>				
Bestimmungs-ort:	<i>Handwritten location</i>				

Postannahme

Tagesstempel



*) Erklärungen der Abstraktionen unzulässig

C 62 • (1. 39)
Din A 7
(6 c 60)

Beachtenswerte Regeln für den Verkehr an den Postschaltern

Post bittet,

1. für Postgeschäfte möglichst nicht die Hauptverkehrsstunden zu wählen;
2. auf alle freizumachenden Sendungen die Marken vor der Einlieferung aufzukleben; bei Briefsendungen, Postanweisungen und Zahlkarten besteht eine Verpflichtung hierzu;
3. zu Wert- und Einschreibsendungen einen Einlieferungsschein — mit Linde — vorher auszufüllen;
4. das Geld abgezählt bereit zu halten, größere Mengen Papiergeld stets vorher zu ordnen und bei gleichzeitiger Ein- oder Auszahlung von drei und mehr Postanweisungs- und Zahlkartenbeträgen, sowie beim Einkauf von drei oder mehr verschiedenen Sorten von Wertzeichen im Betrage von mehr als 5 RM eine aufgerechnete Zusammenstellung der zu zahlenden Beträge vorzulegen;
5. bei eigenem stärkerem Verkehr die besonderen Einrichtungen (Einlieferungsbücher, Selbstvorbereitung von Paketen, Einschreibbriefen usw.) zu benutzen.

Erklärung der Abkürzungen

A = Postauftrag, E = Einschreiben, Einschreib-,
PAnw = Postanweisung, Pkt = Paket, Pn =
Päckchen, W = Wert, Zk = Zahlkarte.